

MAHAVITARAN

E-mail : cgmp@mahadiscom.in

website : www.mahadiscom.in



HRD/O&M/F.No.9

Maharashtra State Electricity Distribution Co.Ltd.

Estrella Batteries Expansion Building

Ground Floor, Plot No. 1, Dharavi Road

Matunga, **Mumbai – 400 019.**

Telephone No. : 022-24077441

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 662 DATE 09 / 11 / 2023

Sub: Payment of Ex-gratia for the year 2022-23.

Considering the overall performance of the Companies and the efforts put in by the employees for the same, the payment of Ex-gratia for the year 2022-23 to the officers and employees of the Company was under consideration. Accordingly, the issue of Ex-gratia for the year 2022-23 being a common issue, was discussed during the meeting of the Chairman and Managing Directors of all the four Companies.


2. Now, the Chairman and Managing Director has accorded approval as under –

- (a) Payment of Ex-gratia of **Rs.18500/- (Rupees Eighteen Thousand Five Hundred Only)** for the year 2022-23 to all the Officers and Employees including daily rated employees who have worked during the year 2022-23 and the Officers and Employees on Deputation / Engaged on contract basis such as Chief Legal Advisor, Legal Advisors, Company Secretary etc. who have been recruited and working against the regular posts during the financial year 2022-23.
- (b) Payment of Ex-gratia of **Rs.12500/- (Rupees Twelve Thousand Five Hundred Only)** to all the DET, GET and Sahayyak's viz. Accounts Assistant, Upkendra Sahayyak, Jr. Assistant, Vidyut Sahayyak and Veej Sevak etc. who have worked in the financial year 2022-23.
- (c) The Officers and employees who have worked during the part period of the financial year 2022-23 are to be held eligible for Ex-gratia payment on pro-rata basis.
- (d) The payment of Ex-gratia is restricted to the year 2022-23 only and is not to be taken as precedent for the coming years.

3. The payment of Ex-gratia should be drawn and paid by the office where the employees are working on the date of issue of this Administrative Circular irrespective of place of working of the employees during the financial year 2022-23. The necessary entries regarding payment of Ex-gratia should be taken in the Service Books of the concerned employees immediately.

4. The concerned drawing and disbursing Officer should send requirement of funds towards payment of Ex-gratia to the retired/ deceased/ex-employee to the Assistant General Manager (F&A-WM), Hongkong Bank Building, Fort, Mumbai immediately. **For regular employees payment will be done by CPS, HO.**

5. This Administrative Circular is available e-library of the Company.


(Bhushan D. Kulkarni)
Chief General Manager (HR)

Copy s.w.r.to :-

1) Director (Finance)/(Operations)/(Commercial)/(Projects)/(HR), MSEDCL, Corporate Office, Mumbai.

..2..

- 2) Executive Director (S&E)/(Finance)/(B&R)/MSEDCL, Corporate Office, Mumbai.
- 3) Jt. Managing Director, MSEDCL, Regional Office, Chhatrapati Sambhajinagar/Kalyan.
- 4) Regional Director, MSEDCL, Regional Office, Nagpur/Pune.

Copy forwarded w.c.to:-

- 1) Chief General Manger (T/E)/(C.F.)/(I.A.)/(C.A.)/(I.T.)/(Chief Legal Officer)/Company Secretary, MSEDCL, Corporate Office, Mumbai.
- 2) The Chief General Manager (T&S), MSEDCL, Training and Safety Center, Nashik.
- 3) Chief Engineer (Civil), Civil Zone Office, MSEDCL, Corporate Office, Mumbai.
- 4) Chief Engineer, MSEDCL (Corporate Office / All Zones).

Copy to :-

- 1) General Manager (HR-HRMS)/(Planning) MSEDCL, Corporate Office, Prakashgad, Mumbai
- 2) Chief Industrial Relation Officer/Chief Public Relation Officer, MSEDCL, Corporate Office, Mumbai.
- 3) OSD to CMD, MSEDCL, Corporate Office, Mumbai.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ६६२ दिनांक ०९ / ११ / २०२३

विषय: सन २०२२-२३ या वर्षाकरिता सानुग्रह अनुदान अदा करणेबाबत.

महावितरण कंपनीची एकूण कामगिरी आणि कर्मचाऱ्यांनी त्यासाठी केलेले प्रयत्न विचारात घेउन सन २०२२-२३ या वर्षासाठी अधिकारी व कर्मचारी यांना सानुग्रह अनुदान अदा करण्याची बाब कंपनीच्या विचाराधिन होती. सदरचा विषय चारही कंपन्यांकरिता समान असल्यामुळे सदर मुद्द्यावर तीन्ही कंपन्यांचे अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या स्तरावर झालेल्या बैठकीत चर्चा करण्यात आली.

२. या अनुषंगाने मा.अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक यांनी खालीलप्रमाणे मंजूरी प्रदान केलेली आहे:
- क) सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाच्या कालावधीमध्ये कार्यरत असलेले सर्व अधिकारी व कर्मचारी तसेच मुख्य विधी सल्लागार, विधी सल्लागार, कंपनी सचिव इत्यादीसारख्या नियमित पदांवर प्रतिनियुक्तीवर/ कंत्राटी आधारावर नियुक्त केलेले अधिकारी व कर्मचारी (जे सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षात कार्यरत आहेत) अशा पात्र अधिकारी व कर्मचारी यांना सन २०२२-२३ या वर्षाकरिता सानुग्रह अनुदान रक्कम रुपये १८,५००/- (रुपये अठरा हजार पाचशे फक्त) अदा करण्यात यावी.
- ख) सर्व पदविका / पदवी प्रशिक्षणार्थी अभियंते (DET/GET) आणि सहाय्यक उदा. लेखा सहाय्यक, उपकेंद्र सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, विद्युत सहाय्यक आणि वीज सेवक इत्यादी ज्यांनी सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षात काम केले आहे अशा पात्र कर्मचारी यांना सन २०२२-२३ या वर्षाकरिता सानुग्रह अनुदान रक्कम रुपये १२,५००/- (रुपये बारा हजार पाचशे फक्त) अदा करण्यात यावी.
- ग) सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाच्या अल्प कालावधीत काम केलेले अधिकारी आणि कर्मचारी सदर कार्यरत कालावधीच्या प्रमाणात (Pro-rata) सानुग्रह अनुदान मिळण्यास पात्र राहतील.
- घ) उपरोक्तपणे सानुग्रह अनुदानाची रक्कम केवळ सन २०२२-२३ या कालावधीत कार्यरत कर्मचाऱ्यांसाठीच मर्यादित आहे. सदरची रक्कम आगामी वर्षासाठी ग्राह्य धरली जाणार नाही.
३. सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षात कर्मचाऱ्यांच्या केलेल्या कामाच्या ठिकाणाचा विचार न करता हे प्रशासकीय परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या तारखेला ज्या कार्यालयात कर्मचारी काम करीत असतील त्या कार्यालयाने सानुग्रह अनुदानाची रक्कम अदा करावी. सानुग्रह अनुदानाबाबत आवश्यक त्या नोंदी संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात त्वरीत घेण्यात याव्यात.
४. संबंधित आहरण आणि संवितरण अधिकाऱ्यांनी सेवानिवृत्त/ माजी/ मयत अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सानुग्रह अनुदानाच्या रक्कमेकरीता सहा.महाव्यवस्थापक (विवले-अर्थोपाय), हॉंगकाँग बँक बिल्डींग, फोर्ट, मुंबई यांचेकडे मागणी करावी.
५. सदर प्रशासकीय परिपत्रक कंपनीच्या e-library वर उपलब्ध करण्यात आलेले आहे.

(भूषण कुलकर्णी)
मुख्य महाव्यवस्थापक (मासं)

प्रत सविनय सादर:

- १) संचालक (संचालन)/(वित्त)/(वाणिज्य)/(प्रकल्प)/(मासं) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.
२) सह व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर/कल्याण.

..२..

- ३) प्रादेशिक संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय पुणे/नागपूर.
- ४) कार्यकारी संचालक (मासं)/(सुवअं)/(वित्त)/(महसूल व देयके) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.

प्रत सस्नेह रवाना:

- १) मुख्य महाव्यवस्थापक (तां/आ)/(सांघिक वित्त)/(अंतर्गत लेखा परिक्षण)/(सांघिक लेखा) //(माहिती तंत्रज्ञान)/ मुख्य तपास अधिकारी /मुख्य विधी अधिकारी/कंपनी सचिव, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- २) मुख्य महाव्यवस्थापक (प्रवसु) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., नाशिक.
- ३) मुख्य अभियंता (स्थापत्य), स्थापत्य परिमंडल, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., मुंबई.
- ४) मुख्य अभियंता, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. सांघिक कार्यालय/सर्व परिमंडळ कार्यालय.

प्रत रवाना:

- १) महाव्यवस्थापक (मासं)/(मासं-मासंव्यप्र) //(नियोजन), म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- २) मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी/ मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- ३) मा.अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक यांचे विशेष कार्यकारी अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.